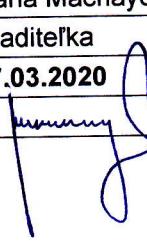




KRÍZOVÝ PLÁN OCHRANY
zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb
pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia
infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19) v zariadení DD
a DSS Záhonok Zvolen.

| | Vypracovala | Schválila |
|---------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Meno | Ing. Lenka Liptáková | PhDr. Mária Machayová |
| Funkcia | autorizovaný bezpečnostný technik | riadička |
| Dátum | 27.03.2020 | 27.03.2020 |
| Podpis | |  |

| OBSAH | | Strana |
|-------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| 1. ÚČEL..... | | 3 |
| 2. ÚVOD..... | | 3 |
| 3. INFORMÁCIE O VÍRUSE COVID-19 | | 3 |
| 4. METODIKA ČINNOSTI PRI VZNIKU MIMORIADNEJ UDALOSTI | | 4 |
| 5. ZLOŽENIE KRÍZOVÉHO TÍMU..... | | 6 |
| 6. PRÍLOHY | | 9 |
| 7. DOKUMENTY | | 9 |

1. ÚČEL

Domov dôchodcov a Domov sociálnych služieb v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ako samostatná rozpočtová organizácia vo väzbe na ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii

v y d á v a

Krízový plán pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV) v zariadení DD a DSS Záhonok Zvolen a jeho stredisk DD a DSS „Slatinka“ Zvolenská Slatina; DSS M. R. Štefánika Zvolen.

2. ÚVOD

Krízový plán upravuje preventívne postupy pri výskyti podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu COVID-19 u klientov alebo zamestnancov zariadenia. Prináša vedúcim zamestnancom základné informácie o ochorení COVID-19, návrh postupov a opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia a postupy v prípade väčšieho rozšírenia ochorenia.

3. INFORMÁCIE O VÍRUSE COVID-19

Nový koronavírus SARS-CoV-2 je respiračný vírus. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovoreni, kaštaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekretmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

Príznaky ochorenia

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych (ľudovo „nevie sa dodýchnut“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *bolest svalov*.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom a to:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srđcovo-cievne),

- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

4. METODIKA ČINNOSTI PRI VZNIKU MIMORIADNEJ UDALOSTI

4.1. PREVENCIA ŠÍRENIA INFEKCIE

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu s infikovaným človekom alebo expozícii vírusom).

Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov:

- Vyhnuť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútym respiračným ochorením.
- Skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí.
- Často si umývať ruky tepľou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí), ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu.
- Účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

Zamestnanci DDaDSS sú povinní umývať si ruky:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.
- Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.
- Používať jednorazové papierové utierky.
- Dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrat.

Velmi dôležité je dodržiavať zakázať návštěv. Ani vo výnimočných prípadoch nepovoliť návštěvy príbuzným, ktorí sa vrátili z rizikových oblastí alebo vykazujú známky respiračnej infekcie. Zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy môžu mať povolené návštěvy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta. O takejto návštěve musí byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie.

4.2. REPRESÍVNE OPATRENIA (SEKUNDÁRNA PREVENCIA) V PRÍPADE PODOZRENIA NA RESPIRAČNÚ INFEKCIU

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákolivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmerenia lekára).

Osoby s akútnym respiračným ochorením sú povinní dodržiavať respiračnú hygienu – dodržať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom (v prípade ak nemajú vreckovku kašlať a kýchať do rukáva – do laktového zhybu, nie do rúk!). Nosiť ochrannú masku – rúško.

4.2.1. POSTUP PRI PODOZRENÍ NA OCHORENIE COVID-19 U ZAMESTNANCA

Inkubačná doba ochorenia je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli **vystavení stretnutiu s človekom so známym, t. j. potvrdeným prípadom COVID-19**, musia byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

Zamestnanec DDaDSS je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 **povinný** telefonicky informovať riaditeľku zariadenia. Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého **má kontaktovať najskôr telefonicky** a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená. V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.

V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca DD a DSS sú izolovaní všetci klienti, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku DDaDSS a usmerenia pracovníka RÚVZ.

4.2.2. POSTUP PRI PODOZRENÍ NA OCHORENIE COVID-19 U KlientA

V prípade, ak je podozrenie na infekciu COVID-19 u klienta, je zodpovedným zamestnancom DD a DSS kontaktovaný ošetrovujúci lekár (všeobecný lekár pre dospelých alebo geriater), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ Zvolen.

V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z infekcie COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetrí ho tím záchrannej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v zariadení sociálnych služieb chorý klient zabezpečený v prísnnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ. V starostlivosti o tohto klienta sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie.

Izba s izolovaným pacientom je označená ako infekčná z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení a bariérovej ošetrovacej techniky.

Chorý klient musí používať rúško, ktoré je následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako **biologický odpad** alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta. Následne má byť tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku zariadenia, ktorý musí obsahovať postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru (biologický, ostrý, komunálny a pod.). V takomto prípade sú zakázané návštevy, iba v špeciálnych prípadoch môže riaditeľ zariadenia povoliť návštevu chorého rodinou, a to v prípade zlého psychického stavu klienta alebo ak je klient v paliatívnej starostlivosti. Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19, ktoré mu v prípade, že ich nemá, zabezpečia Štátne hmotné rezervy. Personál je vzdelávaný podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZ. Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kaštaní, či fúkaní nosa). Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ-om odoslaný sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých klientov, ktorí prišli s chorým klientom do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ.

4.3. MANIPULÁCIA S ODPADOM

Všetok odpad, s ktorým bola osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, musí byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem $0,1 \text{ m}^3$ a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať.

5. ZLOŽENIE KRÍZOVÉHO TÍMU

Krízový tím DD a DSS Záhonok Zvolen:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

10.

Komunikácia so zamestnancami je zabezpečená prostredníctvom mobilných telefónov, e-mailovej pošty, zoznam kontaktov je u vedúcich úsekov a vedúcich stredísk.

Komunikácia s rodinnými príslušníkmi klientov sa uskutočňuje telefonicky a e-mailovou poštou – zoznam kontaktov je založený v spisoch u sociálnych pracovníčok a osobných kartách klientov na jednotlivých ošetrovniach.

Kontakty na lekárov a RÚVZ:

Lekáreň :

Kontakty sú k dispozícii:

ošetrovňa - prízemie

ošetrovňa II. poschodie

ošetrovňa IV. poschodie

kancelárie sociálnych pracovníkov

Izolačné miestnosti sú na oddelení zo zvýšenou starostlivosťou B blok, sú k dispozícii 2 jednolôžkové izolačné izby. V prípade potreby vytvoríme karanténe izby v bloku B na oddelení so zvýšenou starostlivosťou s možnosťou až na IV. poschodie. Možnosť použitia dvojlôžkových izieb a uzavorenia oddelenia – bunkový systém.

Na lôžkovom oddelení sú pripravené balíčky hygienických potrieb a inkontinenčných pomôcok pre prípad hospitalizácie pacienta. Lieky so zoznamom dávkovania, karta poistencu sú pripravené v ošetrovni.

Krízový tím DD a DSS Záhonok Zvolen - stredisko DD a DSS Zvolenská Slatina:

1.

2.

3.

4.

5.

Izolačná miestnosť je plne zabezpečená a vybavená pre prípad potreby umiestnenia klienta.

Krízový tím DD a DSS Záhonok Zvolen - stredisko DSS M. R. Štefánika Zvolen:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Izolačná miestnosť je umiestnená na III. poschodí, je plne zabezpečená a vybavená pre prípad potreby umiestnenia klienta.

6. PRÍLOHY

1. Kontrolný list informačných a preventívnych opatrení v súvislosti s infekciou COVID-19

7. DOKUMENTY

1. Epidemiologické postupy, odporúčania v súvislosti s koronavírusom „2019-nCoV“ v sociálnych pobytových zariadeniach a príslušné aktualizácie
2. Dodržiavanie hygienických postupov
3. Postup pri podozrení na COVID-19 u zamestnanca
4. Postup pri podozrení na COVID-19 u klienta
5. Postup pri príprave a používaní dezinfekčných roztokov
6. Postup pri dezinfekcii izby klienta s COVID-19
7. Postup pri nakladaní s bielizňou klienta s COVID-19
8. Nakladanie s odpadom
9. Postup pri návrate klienta z nemocnice v čase mimoriadnej udalosti v súvislosti s COVID-19
10. Používanie OOP pri mimoriadnej situácii
11. Cestovateľská anamnéza zamestnanca DD a DSS Záhonok Zvolen
12. Čestné vyhlásenie zamestnanca pri nástupe do zamestnania
13. Kontakty RUVZ
14. Krízový jedálny lístok
15. Zápisnice zo zasadnutí ku krízovému plánu
16. Zloženie krízového tímu

Príloha č. 1**Plánovanie, koordinácia, informovanosť**

| Opatrenie | termín | zodpovedá | splnené |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|-----------|
| Vedenie DD a DSS má pravidelné stretnutia, operatívne reaguje na situáciu, kontroluje plnenie krízového plánu v prípravnej časti. | denne | riaditeľka | denne |
| Vedenie DD a DSS určí interný krízový tím pre prípad vzniku karantény v zariadení a iných krízových udalostí. Podmienkou je osobná prítomnosť členov krízového štábu v čase krízy v zariadení. | 11.3.2020 | riaditeľka | 11.3.2020 |
| Je vykonávaný denný monitoring vývoja situácie v SR a zahraničí. Sú sledované správy Úradu verejného zdravotníctva SR, MZ SR, MPSVR SR a sú zasielané maximálne 1x denne vedúcim pracovníkom e-mailom. | denne | riaditeľka, vedúca strediska vedúce úsekov | denne |
| Je pripravený plán krízových opatrení v jednom dokumente, ktorý je k dispozícii vedúcim zamestnancom a krízovému tímu. | 16.3.2020 | riaditeľka | 13.3.2020 |
| V prípade potreby majte na viditeľnom mieste kontakt na príslušný RÚVZ v prípade potreby konzultácie so žiadosťou o odporúčania postupu pre zariadenie. | 16.3.2020 | riaditeľka vedúca úseku vedúca strediska | 13.3.2020 |
| Zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu. Krízový plán nie je voľne k dispozícii na šírenie medzi zamestnancami z dôvodu zabránenia panike. | 16.3.2020 | riaditeľka vedúca úseku a vedúca strediska | 13.3.2020 |